
询比采购文件

采购编号：「C202606BA2002673359107」

项目名称：「2026-2028 年固定资产拍卖服务」

采购人：昆明醋酸纤维有限公司

2026 年 7 月

「2026-2028 年固定资产拍卖服务」

项目询比采购公告

一、采购条件

项目名称：「2026-2028 年固定资产拍卖服务」

项目编号：「C202606BA2002673359107」

本项目已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为企业自筹，采购人为昆明醋酸纤维有限公司。本项目已具备采购条件，现进行询比采购。

二、项目概况和采购范围

项目规模：5.00 万元（人民币）

采购内容与范围：详见技术要求

本采购项目划分为 1 个标段，本次采购为其中的：
2026-2028 年固定资产拍卖服务

三、投标人资格要求

1. 本项目要求响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的法人及其他组织，并具有行政主管部门颁发的有效营业执照；

2. 具有有效的开户许可证（基本账户信息），并在人员、

设备、资金等方面具有相应的履约能力,可开具增值税发票;

3.拟参加本项目的响应人及法定代表人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,以信用中国、中国执行信息公开网官方网站查询结果为准,被列入上述名单的响应人不得参加本项目;

4.拟参加本项目的响应人及法定代表人无行贿犯罪记录,以中国裁判文书网官方网站查询结果为准,被列入上述名单的响应人不得参加本项目;

5.拟参加本项目的响应人未被“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信名单,被列入上述名单的响应人不得参加本项目;

6.响应人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人未在烟草行业存在行贿行为供应商名单或昆明醋酸纤维有限公司存在不良行为供应商名单的禁入期内,如发现上述情况,视为无效响应;

7.拟参加本项目的响应人与采购人存在利害关系,可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加;单位负责人为同一人或者存在控股、参股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目。违反本规定,相关响应均将被否决。采购人将通过网络查询供应商工商信息、股权穿透图、主要人员、股东信息及企业关系、变更记录、分支机构(如有)。如有关联或违反本规定,相关响应均将被否决;

8.在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家

规定要求。

9.本项目不接受联合体响应；

10.本项目采用资格后审方式，主要资格审查标准、内容等详见本项目采购文件，只有资格审查合格的响应人才有可能被授予合同；

11.其他资格条件要求：/。

四、采购文件获取方式

获取时间：2026年7月22日 16 时 00 分 00 秒至 2026年7月28日 12 时 00 分 00 秒

获取方法：

1.登录中烟电子采购平台（以下简称“电子采购平台”，下同），已在该平台注册过的可直接登录，未注册的请先注册（电子采购平台注册免费，注册成功后可以及时参与电子采购平台发布的所有项目）。2.登录后查找并参与本项目，按提示完成购标申请，并点击“立即投标”进入“我要投标”界面，勾选需要参加的标包。3.勾选对应标包后，点击“立即购标”并选择标书费支付方式。在采购文件获取截止时间前提交支付记录，即可获得下载采购文件的权限。（未在采购文件获取截止时间前支付费用的，无法获得采购文件，且不具备参与本项目投标的资格。关于平台注册、登录、采购文件获取及投标文件递交等相关业务具体操作详见“平台”—帮助中心—投标人操作指南。咨询内容涉及应保密的项目信息的，平台不得泄露。）4.获取采购文件费用：“0 元/项目”，售后不

退。

五、投标文件的递交：

递交截止时间：2026年7月28日13时00分00秒

递交方法：☐线上（按中烟电子采购平台要求提交）；

☒线下

（按下述要求:1.响应文件必须在递交截止时间前邮寄、快递或现场递交给采购人，方式任意选择一种方式，递交响应文件发生破损等由响应人自行承担。2.递交地点：昆明市盘龙区穿金路 725 号。3.递交要求：响应文件必须在递交响应截止时间前邮寄或送达采购人指定地址，正本 1 份、副本 2 份（副本可为正本的复印件，建议双面复印）、电子版本 1 份（正本扫描件合并为 1 个 PDF 格式文件储存 U 盘内，并在 U 盘上注明供应商名称以及项目名称）。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。文件可一起密封也可单独密封）

六、开标时间及地点

开标时间：2026年7月28日13时00分00秒

开标地点及方式：

昆明市盘龙区穿金路 725 号

七、其他公告内容

本采购公告同时在中烟电子采购平台、昆明醋酸纤维有限公司官方网站发布。

本公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、监督部门

本项目的监督部门为：昆明醋酸纤维有限公司规范管理组
联系电话：0871-65631028-2059

九、联系方式

采购人：昆明醋酸纤维有限公司
地址：昆明市盘龙区穿金路 725 号
联系人：舒茜
电话：0871-65631028-2089

询比采购文件正文

一、 供应商资质要求

详见采购公告投标人资格要求

二、 报价说明与要求

1. 本项目报价要求详见报价一览表。本项目按（☐不含税价 ☐含税价 ☒其他）进行价格评审。
2. 应按采购清单中的服务要求，逐一仔细报价，如只对部分清单则视为报价无效。
3. 采购人不接受任何选择报价，供应商需一次报出不得更改的价格。

三、 采购保证金

本项目（☒不需要 ☐需要）缴纳采购保证金，具体要求如下：

金额：标段 1：人民币 万元，标段 2：……

形式：网上银行、转账支票、电汇等

时间：响应文件递交截止时间前

有效期：同采购有效期一致

汇至以下账户：/

开户名：/

开户银行：/

账号： /

要求：采购保证金须在响应文件递交截止时间前从供应商的账户汇入以上指定的账户。不接受以个人名义缴纳采购保证金。

退还：成交通知书发出后 5 日内退还未成交供应商的采购响应保证金，成交供应商在签订合同后 5 日内退还。供应商根据响应时缴纳的采购保证金汇款凭证、合同扫描件、退还保证金账号信息，采购人在收到材料后退还。

四、 合同预付款

合同预付款，原则上不支付预付款；确实需要，原则不得超过合同总额的 $\frac{1}{10}$ 。非工程建设项目，原则上不支付进度款。合同质保金原则上不得高于合同总额的 $\frac{1}{10}$ 。具体金额比例，由合同双方协商确定。

五、 评审规则

1. 本项目 **设置最高限价为**拍卖成交价最高服务费率（含税）：5 %。响应人报价超过最高限价时，响应文件将被否决。

2. 评审方法

☐ 2.1 采用最低投标价法评审

采购小组成员将对供应商的报价进行评审，从质量和服
务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照拍卖
成交价最高服务费率由低到高的顺序提出成交候选人。

☑2.2 采用综合评估法评审

成立评审小组，评委先对响应人进行资格审查，资格审查通过后进入技术评审。技术评审过程中，技术响应符合项目需求后评审技术分。技术分评审结束后开启商务标并评审商务分。资格审查或技术评审不通过时，投标将被否决。评分标准详见附件3《综合评估法评分方案表》。评审小组按照总得分由高至低的顺序排列，排名第一的投标人推荐为中标人。得分相同时，报价低者（扣除可抵扣的增值税后的报价）优先。

六、 交货及服务要求

详见采购需求技术文件

七、 其他要求：

1、现场踏勘

1.1☑不统一组织集中现场踏勘

1.2☐本项目采购人将统一安排现场踏勘

供应商须派人参加，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由供应商自负。（踏勘需自行准备劳保用品：防静电服、防静电防穿刺鞋、安全帽等）

具体踏勘信息如下：

时间： /

集合地点： /

联系人： /

联系方式： /

2、样品

2.1 ☒ 不需要提供

2.2 ☐ 需要提供，具体要求如下：

2.2.1 可以在响应文件递交截止时间前先把__套样品寄/送到采购人采购实施部门。

2.2.2 样品提交时间最迟必须在响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交。如未提供样品，则响应文件无效。

2.2.3 提交的样品需标注单位名称，成交供应商定标后逐一退还。

3、本项目不允许分包

4、响应人需在收到成交通知书后 30 日内与我方签订采购合同。（见附件 1）

附件 1：《采购合同》

附件 2：《采购需求技术文件》

附件 3：《综合评估法评分方案表》

附件 4：采购响应文件标准格式

附件 1：《采购合同》

技术服务合同

发包方（甲方）：昆明醋酸纤维有限公司

承包方（乙 方）：_____

发包方：昆明醋酸纤维有限公司（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》及有关规定，甲乙双方经洽谈（招标、投标）达成一致而签订本合同。结合本工程/技术服务具体情况，甲、乙方经充分协商一致达成如下条款：

一、 工程/技术服务名称：2026-2028 年固定资产拍卖服务

二、 工程/技术服务地点：昆明醋酸纤维有限公司

三、 工程/技术服务内容、要求和价格：

序号	物资/服务名称	规格型号	单位	数量	拍卖成交价服务费率（含税）	服务期	备注
1	2026-2028 年固定资产拍卖服务	详见技术要求	AU	1	%	签订合同之日起 3 年	采用服务费率据实结算
币种			☐ 人民币 ☐ 美元				

四、 工程/技术服务方式：涉及工程的项目由乙方包工、包料、包运输、包乙方人员的施工用工器具（含脚手架、吊装设备）和劳护用品。涉及技术服务的项目费用已完整包含乙方履行合同所需的人工、设施、场地、材料、能源、信息与知识产权、设计、制作、测试、管理、税费等各种费用成本以及合理的利润报酬。详见《2026-2028 年固定资产拍卖服务技术协议》。

五、 本合同约定价格为不含税价格，不含税价格不因国家税率变化而变化，在合同履行期间，如遇国家的增值税税率调整，则价税合计相应调整，以开具发票的时间为准

六、 工程/技术服务质量要求：本工程质量要符合国家有关规范，符合甲方对项目的有关要求。供方在提供工程或技术服务中涉及提供设备的，该设备不得为已纳入《高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录》或者其他已被国家、地方明确

规定淘汰的设备。

详见《2026-2028 年固定资产拍卖服务技术协议》。

七、 合同付款及方式：

- 1、预付款：在合同签订之后，甲方向乙方支付合同总额的____%作为预付款；
- 2、进度款：在 _____（阶段验收条件） 之后，甲方向乙方支付合同总额的____%作为进度款；
- 3、工程/技术服务全部完成并验收合格后，乙方向甲方开具全额增值税率为____%的增值税专用发票，甲方向乙方支付合同总额的____%；
- 4、质保金：质保金为合同总额的____%，待质保期____结束后根据工程/技术服务是否出现问题进行结算支付（无息）。
- 5、乙方有责任在质保期满后向甲方提交有关质保金付款的书面申请。
- 6、甲方、乙方应付的所有款项均支付至对方在本合同中载明的指定账户。
- 7、付款方式：☐银企直连 ☐网银支付 ☐信用证 ☐其他：

八、 发票要求

乙方应在接到甲方通知后开具全额增值税率为____%的增值税专用发票，凡属于乙方项目合同的，发票须单独开具。乙方向甲方提交发票时发票的开具时间不能超过 30 天。乙方保证提供真实、有效、合法的发票，否则产生的后果由乙方承担。

九、 验收资料：乙方按甲方要求提供竣工验收资料。

十、 工程/技术服务验收：双方现场检验，法律法规规定工程应由国家验收的，则应通过国家有关机构验收。详见《2026-2028 年固定资产拍卖服务技术协议》。

十一、 一般条款：

1、 安全施工：现场拆除、维修、安装施工前，乙方应制订详细、严密的安全施工方案报甲方项目负责人(甲方项目负责人姓名：黄方舟，电话：65631028- 2050，邮箱地址：HFZ@ynkcfcc.com)，供有关部门审核批准。在甲方

施工时，乙方人员必须严格遵守国家及甲方制定的安全、消防、保卫、生产等各项制度和规定。甲方有权对乙方实施与该工程有关的必要的监督和检查。乙方施工人员必须持有进行所从事的工作的有效（上岗）证件，在本合同签订前，乙方可以书面形式要求甲方提供必须由甲方提供的符合国家有关规定的施工现场安全防护条件。在本合同有效期内，乙方人员的劳动保护及人身和设备安全由乙方负责，乙方应该根据甲方施工现场及其附近的情况，充分做好各种人身和设备安全防护工作，因乙方原因造成的一切事故及与第三方之间的纠纷皆由乙方负责，与甲方无关，使甲方蒙受损失时，乙方需双倍赔偿给甲方造成的所有经济损失。

2、 工程/技术服务用材料设施安全：乙方提供的材料、设施等必须具有产品合格证才能用于工程，乙方所选用材料在施工前应由甲方进行质量检查，通过甲方质量检查的才能安装使用，竣工后必须达到相应正常作业要求。甲方认为乙方提供的材料、设施等需要复验的，乙方应允许复验，甲方认为乙方提供的材料、设施等需要复验的未经复验不得用于工程。经复验符合质量要求的才可用于工程，其复验费用由要求复验方承担；复验不符合质量要求的，不得用于工程，其复验费用由提供材料、设施方承担。

3、 保密及知识产权：乙方应对其获悉的任何甲方的生产设备、生产工艺、原材料品种及消耗数量、废弃物处理过程及排放数量、各种财务、销售、库存信息以及甲方提示需要保密的信息予以保密，未经甲方书面同意都不得为本合同之外的目的使用或传播；双方签有保密协议时，还应执行保密协议的有关约定；除非另有约定，履行本合同产生的技术成果归甲方，涉及的专利申请权、使用权、获益权、转让权等均归甲方；未经甲方书面同意，乙方及其工作人员无权申请专利、发表文章或为其它履行本合同之外的目的使用该等技术成果及相关技术信息。乙方原因造成甲方侵犯第三方知识产权时，乙方应承担所有法律责任并赔偿甲方全部经济损失。供方所提供的产品中不得出现侵犯他人知识产权的内容，若出现知识产权侵权，由供方承担全部责任。

4、 违规处罚：乙方在执行本合同期间如在甲方厂内有违反合同条款、甲方规章制度、安全要求及政府法规之行为，甲方有权进行相应处罚，具体详见双方签定的《环境、健康、安全协议》，罚款从合同款中扣除（不限于本合同）。

5、 乙方机具：乙方带进甲方厂内的机具和容器必须是有有效合格证的产品，并经甲方人员验证贴标识后，方能在甲方施工时使用。甲方的检查行为不代表甲方对乙方机具在使用中的安全负责，乙方使用机具的安全责任属于乙方责任；乙方在每次使用机具前应进行安全性检查，并且按照国家有关规定及机具的使用说明书正确使用；机具在使用过程中出现故障或缺陷时，因立即停止使用，直至性能恢复；乙方应保管好自己的机具，非甲方原因造成损失、遗失时，甲方不负责任；由于乙方使用机具的问题使甲方蒙受损失时，乙方需赔偿给甲方造成的所有经济损失。

6、 工程保管：从工程开始至工程完工移交前，已完工的工程及留在工地的材料、工具、设备等，均由乙方保管。除不可抗力发生的损害之外，乙方应对保管的工程、材料、工具、设备等损失负全责。

7、 工程/技术服务变更：任何工程/技术服务的修改、增加或减少等均应经甲方书面同意，乙方提出的工程/技术服务变更如涉及费用变化，应报甲方项目负责人按甲方要求和文件格式办理完备的工程变更书面审批手续，否则，在办理支付合同款项时，甲方不予认可。总价之增减，应按合同内的有关项目内容的单价计算；若需新增加项目内容，则需双方另行商定计价办法。若甲方因修改原计划而将已完工部分工程或已运抵工地之材料弃置，甲方在验收后，应按双方规定的单价对乙方已完成的工程费用及材料费予以支付。

8、 监督施工：甲方项目负责人或其代表对工程安全、质量、进度予以监督，并有权予以监工、指导。乙方应按甲方项目负责人或其代表的指示就项目内容范围内的工作正确施工，不得以任何借口置之不理。甲方有权以书面形式要求乙方更换不合格的工作人员。甲方有权对乙方的工作进行监督、检查、考核，并

根据工作需要及现场实际情况提出调整或整改建议，乙方应在指定时间内完成整改。

9、 工程/技术服务停止：甲方需书面通知乙方将工程停止，并说明原因，若其原因并非是因乙方责任，乙方可要求甲方按照已完成工程的数量、运抵工地的材料及其他合理费用（双方另有商定的除外）。

10、 违约责任：

①、 乙方因施工造成工程质量不符合合同规定的，负责无偿修理或返工，涉及淘汰设备的，须无偿更换为非淘汰设备，并按合同总价的 30% 支付违约金给甲方，造成甲方损失的，还要赔偿全部损失。

②、 因乙方原因致使工程不能按合同规定的工期交付使用的，乙方应当按合同总价的 0.3 % 按日偿付逾期违约金，逾期超过三十日的，甲方有权在发出书面通知后单方解除本合同，造成甲方损失的，还要赔偿全部损失。

③、 甲方如未按合同约定的时间付款，甲方应根据中国人民银行有关逾期付款的规定按每日万分之二点一利率向乙方支付违约赔偿金，最高不超过合同金额。

④、 乙方违反本合同约定或法律规定的，应当赔偿给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方向第三人支付的违约金和赔偿金及甲方为索赔支出的全部费用（包括但不限于：法院诉讼或仲裁费用、律师费、执行费、公告费、差旅费、通讯费等费用）。

11、 争议解决方式：协商解决，协商不成时，任何一方可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。败诉方承担胜诉方主张权利产生的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、交通费、住宿费等费用。

12、 质保期：质保期为工程/技术服务通过甲方验收之日起 / 周年；国家法律法规对相关工程质保期规定超过壹周年的，执行国家法律法规规定；质保期内工程出

现质量问题，甲方有权根据质量问题的严重程度和维修状况决定是否延长质保期，决定延长质保期的，延长后的质保期自维修通过甲方验收之日起不超过__/_年，不延长质保期的，维修时间不计入质保期。

13、 本合同有效期：自甲乙双方法定代表人或授权代表签字或盖签名章并加盖公司公章或合同专用章之日起生效，至合同权利义务全部履行完毕且在质保期满后无任何争议纠纷时终止。

14、 质保期义务：在工程/技术服务质量保证期内，甲方应按使用说明书的要求进行使用。质保期内工程出现问题，乙方应提供无偿维修，如影响甲方生产经营或者造成损失，则以乙方质保金予以补偿，质保金不足以补偿的，甲方可要求乙方另行赔偿。

15、 检验机构：关于工程/技术服务质量、规格或数量等方面的争议，由甲方所在地的法定质量检验机构进行检验或者双方共同指定检验单位，经检验符合要求的，其检验费用由要求检验方承担，检验不符合要求的，由被检验方承担。

16、 不可抗力：如因法定的人力不可抗拒的原因，以至不能履约或迟延履行，依法免责。受阻方应在不可抗力发生或终止时尽快电告另一方，并在事故发生后 15 天内将有关当局出具的事故证明书给另一方认可。如果不可抗力事故持续超过 120 天，任何一方有权书面通知终止合同。通知送达时即生效。

17、 法律适用：本合同没有约定的事项以及合同争议的处理，适用中国法律。

18、 通信方式：双方按照本合同约定的住所、电话采用书面或口头方式联络。所有书面文件、通知等邮寄至约定住所即为有效送达。

19、附件：本合同附件应视为本合同的一部份，与其他条款有同等效力；甲方邀标书、《环境、健康、安全协议》、《2026-2028 年固定资产拍卖服务技术协议》、乙方投标书、安全施工方案和有关书面承诺或保密协议皆为本合同附件，工程/技术服务内容范围及有关要求也体现于合同有关附件内，乙方

应本着诚信原则全面履行合同以达到合同目的。

十二、合同文本：本合同正本一式肆份，甲方执三份，乙方执壹份。

十三、其它约定事项：

1、 乙方承诺：对因自身施工不当、失误及管理不善而造成甲方损失的，乙方负责予以免费修复及相应赔偿甲方损失。乙方在施工中及完工时应注意保持与施工有关的场地的清洁，乙方食宿及交通运输自理。

2、 乙方应按国家有关法规为派到甲方进行作业的己方人员办理各项保险。

3、 确实由甲方原因造成乙方人员及财产损失的，由甲方承担相应的赔偿责任。

4、 施工中的安全防护费用，乙方已考虑在合同价内，对甲方要求乙方采取的安全措施乙方应执行，否则甲方有权为乙方的施工配备必要的安全防护用品，费用从合同款中扣除。因乙方原因造成的安全事故，乙方承担全部责任并赔偿因而产生的损失。

5、 合同中和图纸上未反映的工作量，乙方若发现必须实施，则应主动向甲方说明，甲方同意并办理相关手续后方可进行施工，但应参考云南最新工程安装定额另行计价。乙方若未另行说明则甲方认为乙方可免费提供满足甲方要求的符合国家规范的服务。

6、 合同中和图纸上反映的工作量，乙方在施工中发现不必实施或需更改原定实施方案，则应主动向甲方说明，甲方同意并办理相关手续后可不进行或更改相应施工，并扣减乙方原报价中的相关费用。

7、 未经甲方书面同意，乙方不得将全部或部分合同转让。

8、 未尽事宜，双方协商解决。

9、 本合同及附件所指各项时限均按公历北京时间计，原则上遇节假日不顺延。

（以下无正文）

甲 方	乙 方	鉴（公）证意见
单位名称（章）昆明醋酸纤维有限公司 地 址： 昆明市穿金路 725 号 法定代表人： 委托代理人： 电 话：0871-65631028-2043 传 真：0871-65627170-2043 邮政编码：650224 开户银行：建行昆明市北京路支行 账 号：53001975036050567722 增值税号：915300006226032522	单位名称（章） 地址： 法定代表人： 委托代理人： 电 话： 传 真： 邮政编码： 开户银行： 账 号： 增值税号：	经办人： 鉴（公）证机关： （盖章） （注：除国家另有规定外鉴（公）证实行自愿原则）

附件 2：采购需求技术文件

2026-2028 年固定资产拍卖服务技术要求

一、项目简介：

为规范昆纤公司固定资产拍卖工作，确保拍卖活动公开、公平、公正，提升昆明醋酸纤维有限公司（以下简称昆纤公司）固定资产处置效率，根据《中华人民共和国拍卖法》《拍卖管理办法》《不动产拍卖规程》（SB/T 10690-2021）等法律法规及行业标准，结合烟草行业固定资产处置实际需求，现就固定资产拍卖服务（包括但不限于经资产评估公司出具资产评估报告后需要报废的生产设备、办公设备、运输工具等），向社会公开采购昆纤公司 2026 年-2028 年固定资产拍卖服务供应商，提出如下技术要求：

二、供应商资质与合规要求：

★（一）投标人须具备有效的《拍卖经营批准证书》和《营业执照》，且经营范围包含拍卖业务。投标人应提供最近三年无违法违规记录的声明，并通过国家企业信用信息公示系统查询信用状况。

★（二）投标人须具备良好的行业信誉，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收

违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，需提供”中国裁判文书网”无行贿犯罪等相关记录的截图证明，确保自身在经营活动中无违法犯罪行为，未被“国家企业信用信息公示系统”列入“严重违法失信企业名单”。

★（三）投标人须符合《拍卖企业设立条件》要求，包括但不限于：拥有不少于 2 名拍卖师及 5 名以上取得拍卖从业资格或房地产评估、资产评估等相关专业资格的从业人员，并提供相关人员的资格证书及近 6 个月社保证明。

★（四）投标人须承诺遵守《不动产拍卖规程》（SB/T 10690-2021）及《网络拍卖规程》要求，确保拍卖流程符合国家法律法规及行业规范。

三、供应商技术与服务能力：

（一）投标人须具备完善的拍卖业务规则和信息系统，包括但不限于：自有或入驻网络拍卖平台运营能力、电子竞价系统开发或接入能力，确保拍卖过程全程留痕、可追溯。系统需支持多终端访问（PC 端、移动端），并具备实时竞价、自动成交、电子合同生成等功能。具体而言，网络拍卖平台应具备稳定的服务器架构，能够承受高并发访问，保证拍卖活动的顺利进行；电子竞价系统应具备严格的安全防护措施，防止恶意攻击和数据泄露。

▲（二）投标人须提供近三年内成功处置国有企业固定资产的案例不少于 3 个，单个案例拍卖标的金额不低于 5 万元，并提供包括《委托拍卖合同》《成交确认书》相关资料证明。案例应涵盖不同类型的固定资产，如房地产、设备、车辆等，以展示投标人在各类资产处置方面的丰富经验。

▲（三）投标人须制定详细的拍卖实施方案，包括拍卖前宣传推广、拍品展示安排（单次不少于 5 天、展示不少于 2 次、推广间隔不低于 3 天）、竞买人资格审核流程及拍卖后续服务（产权过户、款项结算等）。宣传推广应采用多种方式，具体媒体清单及要求如下（以下三类平台需满足至少两类）：

1. 专业平台，如：

（1）中国拍卖行业协会官网：在网站发布拍卖公告，持续展示至拍卖结束。

（2）京东拍卖、阿里拍卖：在平台上创建拍卖，详细展示拍品图片、视频和评估报告，接受线上报名和竞价。

2. 新媒体渠道，如：

（1）微信公众号：发布拍卖预告和详细拍品信息，每周至少推送 2 次，引导用户关注和分享。

（2）抖音、微博：发布拍品短视频和图片，配以生动的文字介绍，吸引潜在竞买人参与互动。

3. 其他：

投标人自有且符合《中华人民共和国拍卖法》《拍卖管理办法》《不动产拍卖规程》（SB/T 10690-2021）等法律法规及行业标准的拍卖平台或渠道。

▲四、供应商售后服务方案：

对于流标的固定资产拍卖项目，需提供详尽的售后服务方案。

五、供应商信息安全与风险控制：

（一）投标人须通过信息安全管理体系认证（ISO 27001）及信息技术服务管理体系认证（ISO 20000），并提供有效证书复印件。拍卖信息系统需达到国家信息安全等级保护三级要求，确保数据保密性、完整性及可用性。具体来说，系统应采用加密技术对数据进行加密存储和传输，防止数据泄露；同时，应建立完善的访问控制机制，限制不同用户的访问权限。

（二）投标人须建立风险防控机制，包括但不限于：竞买人保证金管理制度（保证金比例不低于拍卖标的金额的 10%）、虚假竞价追责条款、不可抗力应对预案，并在拍卖公告中明确相关规则。此外，投标人还应建立风险预警系统，及时发现和处理潜在风险；同时，应制定应急处置方案，在发生突发事件时能够迅速响应，保障拍卖活动的顺利进行。

（三）投标人须承诺对拍卖过程中可能出现的法律纠纷承担相应责任，包括但不限于：标的权属瑕疵担保责任、竞价无效处理机制，并提供法律顾问团队资质证明。法律顾问团队应具备丰富的法律知识和实践经验，能够为拍卖活动提供专业的法律支持。

六、供应商人员与管理要求：

★（一）投标人须指派 1 名及以上具有高级职称的项目经理负责本项目，提供职称证书及近三年同类项目业绩证明。项目经理应具备较强的组织协调能力和丰富的项目管理经验，能够确保项目的顺利实施。

▲（二）投标人须组建不少于 5 人的专项服务团队，包括拍卖师、评估师、信息技术及客服人员，并提供团队成员专业资质证书及社保证明。团队成员应具备相关专业知识和技能，能够为拍卖活动提供全方位的服务。

▲（三）投标人须建立完善的内部管理制度，包括财务管理制度、档案管理制度及服务质量考核办法，并提供制度文件复印件。财务管理制度应规范财务收支行为，确保资金安全；档案管理制度应妥善保管拍卖相关档案，方便查阅和使用；服务质量考核办法应定期对服务质量进行考核，不断提高服务水平。

七、其他要求：

▲（一）投标人须承诺在接到昆纤公司所提供的由资产评估公司出具的资产评估报告 3 日内启动拍卖流程，就拍卖情况与昆纤公司保持共享，并保证流程的真实性、可靠性与及时性。

★（二）投标人须同意接受昆纤公司及行业相关部门的监督管理，包括但不限于：定期提交拍卖进度报告、配合审计检查及参与昆纤公司资产处置绩效评估。投标人应积极配合监督管理工作，及时提供相关信息和资料。

（三）本技术要求中带“★”项为不可负偏离条款，任何偏离将导致投标无效；带“▲”项为评分项，偏离程度将影响最终评分。

（四）拍卖流程需严格遵循《昆纤公司资产管理制度》、《昆纤公司资产处置工作指引》

昆纤公司资产管理制度

1 目的

为了规范资产核算和管理工作、实现资产安全和保值增值，根据《企业会计准则——基本准则》、《企业会计准则——固定资产》、《企业内部控制基本规范》、《中国烟草总公司国有资产管理办法》、《中国烟草总公司关于修订国有资产管理办法有关内容的通知》等有关法律法规，制定本制度。

2 适用范围

本制度规定昆明醋酸纤维有限公司（以下简称“公司”或“昆纤公司”）在资产管理方面的职责分工、基础管理、投融资管理、营运管理、内部控制、考核与监督等要求，与公司各部门均相关。本制度所述“总公司”为“中国烟草总公司”。公司其他制度规定中如有与本制度不符之处，按本制度执行。

3 定义

资产是企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。公司资产包括货币资金、各类存货、机器设备、交通工具、通讯设备、房屋建筑物、对外投资等有形资产，也包括专利权、商标权、土地使用权等无形资产。

4 职责

4.1 公司资产实行分级管理、各尽其责、归口控制的管理体制，总经理室、各部门履行各自的资产管理职责。

4.2 总经理室的资产管理职责：

4.2.1 依照总公司制订的国有资产管理办法，批准公司国有资产管理制，指导、协调公司资

产管理工作，承担国有资产保值增值责任。

4.2.2 审核公司基建、增资技改、研发、网信、投融资、增减资本等重大事项。

4.2.3 审核公司资产报废及报损、资产转让、对外投资、资产出租等资产营运管理事项。

4.3 各部门的资产管理职责：

4.3.1 执行公司制订的资产管理制度。资产牵头管理部门制订公司资产管理制度，资产归口管理部门按照公司资产管理制度建立相关资产管理规定，严格按照制度和规定实施相关资产管理。资产使用部门按照公司资产管理制度、归口管理部门资产管理规定在部门制度中明确资产管理要求，加强本部门资产管理。

4.3.2 按年度开展资产分析，及时申报本部门基建、增资技改、研发、网信、融资等项目申请，对闲置、不需用、损失资产及时申报资产报损、资产报废等资产处置方案。

4.3.3 各资产使用部门应在当年7月份之前完成次年资产处置预案申报，账务部负责整体审核、汇总、上报等工作。

4.4 资产管理部门职责分类：

4.4.1 公司资产管理部门分为资产牵头管理部门、资产归口管理部门和资产使用部门。

4.4.2 公司资产牵头管理部门为账务部，根据国家法律法规、烟草行业相关制度规定，制订公司资产管理制度，承担资产的价值管理职能，确保资产价值信息完整、准确。

4.4.3 公司资产归口管理部门是根据业务和职能分工按照资产类别进行归口管理的部门，资产归口管理部门按照公司资产管理制度建立相关资产管理规定，承担资产的相关过程的监督管理，其中：

a) 货币资金的归口管理部门是财务部和账务部。

b) 各类增资技改项目（不包括研发项目）立项的审核、评估、报批，督促项目负责人办理资产转固，设备设施台账动态维护、日常监管的归口管理部门是设备项目部。

c) 各类研发项目及专利权、非专利技术、著作权等的归口管理部门是工艺技术三部。

d) 网络信息化项目、电脑、打印机、软件等归口管理部门是信息技术三部，建立财会管理信息化系统，解决资产管理信息化需求，实施日常功能维护、新增需求开发等；协助账务部确定信息化项目需要转固的清单，督促项目负责人按要求完成信息化项目转固工作。

e) 交通工具的归口管理部门是办公室。

- f) 防爆通讯手机的归口管理部门是安全环保部。
- g) 对外捐赠资产的归口管理部门是工会。
- h) 办公室负责办理企业名称、注册地址、法定代表人、组织形式、出资人、股权比例等事项变动引起的产权变动登记，负责公司资产权属证明的保管，负责商标权资产管理。办公室负责资产纠纷调处的法务支持，牵头资产纠纷调处工作。
- i) 各类资产的全过程预算管理、资产统计、资产管理审计的归口管理部门是财务部。
- j) 各类资产的会计核算、固定资产台账、固定资产卡片、应收应付等各类往来款项的归口管理部门是账务部。
- k) 资产评估的组织、协调、备案等归口管理部门是账务部。
- l) 原材料归口管理部门是丝束生产部，原煤归口管理部门是热动生产部，产成品归口管理部门是市场和客户服务部。

4.4.4 公司资产使用部门是具体占有使用资产的部门，是资产使用管理的第一责任人。承担资产实物管理职责，确保资产的安全完整，合理配置和有效使用。

资产使用部门管理的资产范围：属于设备、设施、房屋建筑物、交通工具、其他固定资产等的，按照该固定资产转固时确定的所属使用部门为资产使用部门，其他资产使用部门为资产归口管理部门。资产使用部门按照公司资产管理制度、归口管理部门资产管理规定在部门制度中明确资产管理要求，配备合格的人员办理资产相关业务，负责所属地资产的日常使用、维护、台账管理，提出本部门增资技改、资产报损、资产报废等有关需求和方案，保障资产安全、受控、处置合规；资产使用部门细化本部门的日常资产实物管理，安排专人负责本部门的资产管理，根据账务部固定资产盘点计划开展资产盘点、接受会计师事务所监盘，确保账实相符。

4.4.5 各资产管理部门要相互协作，共同承担起资产管理的职责。

5 程序

5.1 资产基础管理

5.1.1 管理范围：

资产基础管理包括产权界定、产权登记、资产权证管理、资产评估、产权纠纷调处、清产核资以及资产统计。

5.1.2 产权界定：

5.1.2.1 产权界定遵循“谁投资，谁拥有产权”的原则，按照国家有关法律法规执行。公司产权界定工作由总公司批准立项，由公司组织实施，产权界定结果由总公司报送财政部确认生效。

5.1.2.2 产权纠纷

公司产权纠纷调处按照国家有关法律法规执行。

5.1.3 产权登记

5.1.3.1 产权登记工作按照国务院《企业国有资产产权登记管理办法》（国务院令第192号）等法律法规执行。产权登记实行分级管理，昆纤公司负责本企业产权登记和年度检查工作。

5.1.3.2 凡占有、使用资产并已经取得或申请取得法人资格的企业，都应当按规定申办资产产权登记。公司产权登记分为占有产权登记、变动产权登记、注销产权登记。资产归口管理部门负责根据不同的经济行为办理相应的产权登记。

5.1.3.3 产权登记证是企业进行资产评估、组织结构调整和产权转让等经济行为报批的必备文件之一。产权登记工作实行年度检查制度。

5.1.4 权证管理

5.1.4.1 资产权证是经国家有关产权登记机关颁发的法律凭证，是权利人行使物权的法律依据。主要包括不动产权证（含房屋所有权证、土地使用权证）、机动车登记证、专利权证书及其它资产权属证明等。

5.1.4.2 公司按照要求开展权证管理工作。

5.1.4.2.1 及时办理相关资产的占有权属证明并切实加强管理，保障企业法人财产权的真实性和完整性；房屋所有权证、土地使用权证由具体实施工程项目组负责办理，机动车登记证由办公室负责办理，专利权、非专利技术、著作权等无形资产权属证明由工艺技术三部负责办理，其他资产权属证明由该项目责任部门负责办理。

5.1.4.2.2 对自建、购置、接受出资人投入、捐赠人捐赠、无偿划入等各种方式增加的房屋建筑物、土地、车辆以及其他需要权属证明的资产，必须以企业法人为权利人办理或变更相关资产使用权证。

5.1.4.2.3 资产权属证明登载的事项发生变动或注销的，应及时按国家规定办理变更或注销事宜，由相关责任部门负责办理。办公室负责办理公司名称、注册地址、法定代表人、组织形式、出资人、股权比例等事项变动引起的产权变动或注销登记。

5.1.4.2.4 办公室负责资产权属证明的档案管理，权证的使用须履行档案调用审批手续；

5.1.4.2.5 公司以权证管理为基础，加强固定资产管理，建立健全固定资产和设备项目管理制度，规范核算、盘点、报废等行为，确保资产安全完整。

5.1.5 清产核资

公司清产核资工作按照国家有关法律法规和行业资产管理办法执行。

5.1.6 资产评估

5.1.6.1 公司按照国家有关法律法规、行业相关制度，开展公司范围内资产评估工作。

5.1.6.1.1 资产评估工作前，公司要按规定履行相关经济行为审批程序。

5.1.6.1.2 相关经济行为批复后，公司按相关规定履行评估以及评估备案相关手续。依据总公司批复文件开展的资产评估项目，资产评估中介机构从总公司中介机构备选库内选定并报总公司备案；其他资产评估项目，资产评估中介机构优先从总公司中介机构备选库中选取。如遇地方政府部门有规定的，按情况选择其要求的机构。

5.1.6.2 资产评估范围

5.1.6.2.1 公司有下列行为之一的，要对相关国有资产进行评估：整体或部分改建为有限责任公司或者股份有限公司；以非货币资产对外投资；合并、分立、清算；除上市公司以外的原股东股权比例变动、整体或者部分产权(股权)转让；资产有偿转让、置换、拍卖；确定涉讼资产价值；法律法规规定的其他需要进行评估的事项。

5.1.6.2.2 公司有下列行为之一的，要对相关非国有资产进行评估：收购非国有资产；与非国有单位置换资产；接受非国有单位以实物资产偿还债务。

5.1.6.2.3 可不进行评估的事项：低于国家规定评估标准；经总公司批准的行业全资企业之间的改制、重组、合并、分立以及资产无偿划转、有偿转让、租赁和非货币资产投资等行为。

5.1.6.3 资产评估备案管理

5.1.6.3.1 公司的资产评估项目实行备案制。

5.1.6.3.2 备案工作实行分级管理并通过行业专用网络办理。依据总公司批复文件开展的资产评估项目由总公司负责备案。

5.1.6.3.3 评估报告经备案后生效。对于未按要求完成资产评估并备案的，该经济行为无效。

5.1.7 资产统计

昆纤资产统计工作按照国家有关法律法规和行业资产管理办法执行。

5.2 投融资管理

5.2.1 公司投资项目要遵循国家有关法律法规，根据风险与收益均衡等原则和经营需要，确定合理的投资规模和结构，严格履行投资项目审批程序，资金使用纳入预算管理。不允许任何形式未经批准、超规模、超预算的投资项目。

5.2.2 公司购买土地或者因变更土地使用权性质需要新增投资的，要按国家局、总公司相关规定履行投资项目审批程序。

5.2.3 在生产经营中，要注意防范财务风险。除正常生产经营中必须的银行贷款外，不允许任何形式的融资行为。

5.2.4 公司原则上不允许进行企业间资金借贷、委托理财、期货及其他金融衍生品、对外担保、证券投资等高风险投资活动。未经董事会和总公司批准不允许进行对外担保、证券投资等活动。公司的委托贷款事项在实施当年年底前报备总公司。公司作为委托人，借款人为多元化企业的委托贷款事项应逐级报董事会、总公司审批。

5.2.5 公司所有投融资项目须经总经理室会议审议同意，报董事会审批。需报总公司审批的项目，必须报总公司审批，并按照《中国烟草总公司国有资产管理办法》相关要求执行。

5.3 营运管理

5.3.1 范围及要求

5.3.1.1 营运管理包括资本变动、资产转让、对外捐赠以及资产损失处理等。公司树立和强化资本成本观念，根据生产经营需要，确定合理的资产结构并实施资产结构动态管理。

5.3.1.2 资本变动

5.3.1.2.1 公司注册资本要与企业规模相适应，在持续经营期间，对注册的国有资本除依法转让以外，不得抽回并且以出资额为限承担责任。

5.3.1.2.2 公司以盈余公积金、资本公积金转增实收资本，须总经理室会议审议同意，报董事会审核后报总公司审批。转增事项经批复后，公司按批复意见和数额进行账务核算并依法办理工商变更登记、产权变更登记等。

5.3.1.3 资产无偿划转

资产无偿划转的划出方和划入方应为烟草行业全资企业。公司为非烟草全资企业，原则上

资产不得无偿划转。

5.3.1.4 资产有偿转让

5.3.1.4.1 资产有偿转让按照《企业国有资产交易监督管理办法》（国务院国有资产监督管理委员会 财政部令第 32 号）和《中国烟草总公司国有资产管理暂行办法》执行。

5.3.1.4.2 公司向行业外单位、账面净值 2 亿元以上的资产有偿转让事项，经总经理室会议审议同意，报董事会、总公司审核后，报财政部审批，其他转让事项规定如下：

a) 股权转让。股权转让要符合《昆明醋酸纤维有限公司章程》。

b) 其他转让。执行《公司资产处置工作指引》。

5.3.1.4.3 烟草专用设备的转让要按照国家局、总公司制定的烟草专用设备管理办法执行。

5.3.1.4.4 公司对外捐赠按照国家有关法律法规、行业相关制度和《三纤公司对外捐赠管理规定》执行。对外捐赠要实行预算管理，对外捐赠事项和额度列入年度预算管理范围编制年度预算。公司对外捐赠事项，50 万元人民币（含）以下，由总经理室审批，报董事会日常工作小组备案。单笔超过上述额度的，由总经理室提交捐赠方案，报请董事会日常工作小组审批。全年捐赠不能超过年度总额度，并在捐赠事项发生后的董事会上报告。

5.3.1.5 资产损失

资产损失是指公司实际发生的各项资产的灭失，包括坏账损失、存货损失、固定资产及在建工程损失、经鉴证无法收回的往来款项、担保损失、股权投资或者债权投资损失等。

5.3.1.5.1 公司资产使用部门、归口管理部门要落实对资产的监管责任，规范资产损失管理行为。

5.3.1.5.2 帐务部应规范资产损失或减值准备管理要求，并落实监管责任。

5.3.1.6 资产出租

资产出租是指企业在约定的期限内，将自身拥有的房屋建筑物、土地使用权、设备设施等资产使用权让与承租人，向承租人收取租金的经营行为。

5.3.1.6.1 公司资产出租价格原则上以资产估价或评估结果为基础合理确定。采用市场询价方式的，须经公司总经理室会议审议同意。

5.3.1.6.2 资产出租必须签订书面合同，原则上合同期一次不得超过五年。承租方需对租赁资产大规模装修改造并在短期内难于收回投入的，合同期可视情况延长，但最长不超过十年。租

赁价格采用浮动制，不超过五年确定一次。

5.4 内部控制管理

5.4.1 公司建立规范的公司法人治理结构和议事规则，明确职责权限和责任，促进资产管理规范化和标准化，防范经营和管理风险。

5.4.2 资产归口管理部门按照公司资产管理制度建立相关资产管理规定，健全内部控制要求，完善内部控制体系，加强和规范企业内部控制，提高企业经营管理水平和风险防范能力，防止资产流失。

5.4.3 财务部要加强资产管理涉及的内部控制年度评价与内部审计工作，促进内部控制持续改进和优化。

5.4.4 账务部、财务部参加公司年度增资技改项目、信息化项目、研发项目评审，会同相关归口管理部门讨论符合资本化项目、进行经济性分析、确定列支渠道，纳入预算管理，并明确相关要求。

5.4.5 账务部按照财会信息化管理要求建立财会管理信息化系统，加强资产管理。

5.5 考核与监督

5.5.1 账务部负责组织实施资产经营管理检查工作，定期对公司范围资产经营管理情况进行检查和盘点，检查结果在公司范围内通报。账务部按年度开展资产管理分析评价工作。未按本办法履行资产管理职责的，账务部将督促其进行整改。

5.5.2 财务部内部审计制度需包括资产管理审计内容，并定期开展资产管理审计工作。公司接受国家有关部门的监督检查。

5.5.3 公司在资产经营管理和财务活动中违反财政、税收、会计等法律、行政法规的，依照有关法律法规追究相关责任人责任。

5.6 其他

5.6.1 本制度规定报总公司备案事项，除特别明确的备案方式外，均通过行业财务管控平台进行电子备案。

5.6.2 本制度未尽事项依据国家有关法律法规和《中国烟草总公司国有资产管理暂行办法》执行。

6 相关文件

6.1 《中国烟草总公司国有资产管理暂行办法》中烟办【2015】225 号

- 6.2 《中国烟草总公司关于修订国有资产管理有关内容的通知》中烟办【2021】17号
- 6.3 《企业国有资产产权登记管理办法》（国务院令第192号）
- 6.4 《国有土地上房屋征收与补偿条例》（国务院令第590号）
- 6.5 《三纤公司对外捐赠管理办法》

昆纤公司资产处置工作指引

1 目的

为了规范资产处置工作，实现资产安全和保值增值，根据《中国烟草总公司国有资产基础管理工作指引》、《中国烟草总公司国有资产处置工作指引》《昆纤公司资产管理制度》等有关法律法规，制定本制度。

2 资产处置范围

- 2.1 股权：企业合并、分立、改制、上市；拟通过有偿转让、无偿划转进行处置；由其他股东增资引起的股权比例下降；以股权对外投资等。
- 2.2 固定资产、无形资产(土地)和存货：拟通过有偿转让、无偿划转进行处置；以资产投资等。
- 2.3 往来款项：主业三年以上往来款项经中介机构鉴证无法收回并依据总公司相关规定拟实行债转股、债务重组等。

3 职责

- 3.1 总经理室负责对资产处置预案进行审议，报董事会审批。
- 3.2 各资产使用部门根据各自的资产管理职责负责资产处置预案的编制，各资产归口管理部门负责资产处置预案的审核和报批，财务部负责资产处置预案的整体审核、汇总、上报等工作，同时负责指导和监督预案的编制和执行。
- 3.3 原则上，公司每年7月开展资产处置预案编报工作。如因生产经营需要或董事会要求必须进行的资产有偿转让，在发生时应首先向财务部申请年度预案，由财务部将调整事项按预案管理流程提交总经理室会议审议同意后，报公司董事会审批。
- 3.4 董事会资产处置批复文件自下发之日起有效期为一年。有效期内未处置的要重新履行审批手续。
- 3.5 公司要严把资产处置审核关口，未列入年度处置预案的资产有偿转让事项不得进行处置，

杜绝资产流失。

3.6 账务部根据董事会批准后的资产处置预案清单和处置收入单据进行资产处置账务处理，并提交专业机构出具企业资产损失所得税税前扣除鉴证报告。

4 程序

4.1 资产无偿划转

资产无偿划转的划出方和划入方应为烟草行业全资企业。公司为非烟草全资企业，原则上资产不得无偿划转。

4.2 资产有偿转让

资产有偿转让是指资产以有偿的方式变更其资产占有、使用权，并收取相应收益的处置。资产有偿转让包括股权转让、不动产转让、车辆转让、纳入资产处置预案管理的资产及其他资产转让等。

4.2.1 转让方式

资产有偿转让方式包括挂牌转让、拍卖转让、协议转让、其他方式转让。资产账面净值高于 100 万元（含）以上的其他资产转让，应采用挂牌转让方式，通过产权市场公开进行。公司需对交易资产进行资产评估；账面净值低于 100 万元（不含）以下的其他资产转让，可采取公开拍卖或其他方式转让。

4.2.1.1 挂牌方式转让

4.2.1.1.1 挂牌方式转让规则

a) 转让标的为企业股权的：经批准在依法设立的省会城市所在地的产权交易机构以公开挂牌方式进行转让；

b) 转让标的为实物资产的：符合产权交易机构挂牌条件的，原则在产权交易机构以公开挂牌方式进行转让。不符合产权交易机构挂牌条件的实物资产，要以公开拍卖方式进行转让。以公开拍卖方式进行的实物资产转让要按国家有关法律法规执行。

4.2.1.1.2 挂牌方式转让的价格确定规则

a) 采用挂牌方式转让资产的，首次挂牌价格不得低于经备案的资产评估结果。

b) 经公开征集产生两个或两个以上意向受让方的，应按照产权交易机构的规定以拍卖等竞价方式实施产权交易。

c) 对经公开征集只产生一个意向受让方而采取协议转让的，转让价格要按本次挂牌价格确定。

d) 经公开征集没有产生意向受让方的，转让方可以根据标的情况确定新的挂牌价格并重新公告，新的公告价格不得低于资产评估结果的 90%；如拟确定新的挂牌价格低于资产评估结果的 90%，需获得相关产权转让批准机构书面同意后方可继续实施。

4.2.1.2 拍卖转让

4.2.1.2.1 拍卖转让应按照《中华人民共和国拍卖法》及有关规定组织实施转让，拍卖机构应具有《中华人民共和国拍卖法》规定的资质。以公开拍卖方式进行的实物资产转让要由公司监督审计部门联合参与。

4.2.1.2.2 采用拍卖方式转让公司资产的，拍卖公告价格和拍卖底价不得低于资产评估结果。拍卖公告期满后没有产生一个以上意向受让方的，经总经理室会议审议同意后，根据标的实际情况确定新的价格并重新公告，新的公告价格不得低于资产评估结果的 90%；如拟确定的新的拍卖底价低于资产评估结果的 90%，须经公司采购决策机构审批通过后方可继续实施。

4.2.1.3 协议转让。公司资产转让符合总公司相关规定条件的方可采用协议转让方式，并按总公司制度要求履行审批手续。

4.2.1.4 其他方式转让

a) 土地有偿转让事项要符合国家有关法律法规和当地土地行政主管部门（县级以上）的有关规定。涉及地方人民政府征收房屋并收回土地使用权的，按照《国有土地上房屋征收与补偿条例》等法律法规执行。

b) 机动车辆的转让拍卖按照《二手车流通管理办法》的规定进行转让。

c) 烟草专卖设备的转让要按照国家局、总公司制订的烟草专卖设备管理办法执行。

4.3 资产损失

资产损失是指公司实际发生的各项资产的灭失，包括坏账损失、存货损失、固定资产及在建工程损失、经鉴证无法收回的往来款项、担保损失、股权投资或者债权投资损失等。

4.3.1 公司执行资产损失预案管理。发生资产损失情况的，由资产使用部门或损失责任部门编制资产损失预案。资产归口管理部门负责资产损失预案的审核和报批。账务部负责公司损失预案的总体审核、汇总、上报等工作。

4.3.2 按照公司《闲置、报废设备管理制度》、《闲置报废物资处置管理制度》规定报废的设备设施和物资，须纳入资产损失预案管理。设备项目部负责依据设备设施报废申请，汇总编制报废设备设施的资产损失预案，采购供应部负责编制物资报废的资产损失预案，其他资产损失由资产使用部门编制资产损失预案。

4.3.3 原则上公司每年7月开展资产损失预案编制工作。如遇特殊或紧急情况的，可临时进行资产损失预案编制申报工作。

4.3.4 非常规的、重大的或折旧未到期的固定资产报废，由公司负责内部审计部门牵头组成鉴定小组对损失事项进行审查，明确资产损失的原因和事实，提出结案意见。账务部对确认的资产损失提出财务处理意见。

4.3.5 资产损失预案按审批权限进行审批。资产损失预案自批准之日起有效期为一年，采购供应部负责报废资产实物的处理，并在有效期内将处置情况报账务部，账务部根据批准的资产处置预案清单和处置收入单据等进行资产处置账务处理。并提交专业机构出具企业资产损失所得税税前扣除鉴证报告。未在有效期内处置的要重新履行审批手续。

4.3.6 涉及诉讼的资产损失，公司应当委托律师出具法律意见书。

4.4 资产出租

资产出租是指企业在约定的期限内，将自身拥有的房屋建筑物、土地使用权、设备设施等资产使用权让与承租人，向承租人收取租金的经营行为。

4.4.1 资产出租事项由资产使用部门提出，并按一事一档原则进行管理。

4.4.2 公司归口管理部门负责资产出租事项的组织和监督管理。资产归口管理部门要汇总资产出租事项，并做定期检查。

4.4.3 专卖设备类资产的出租须履行行业专卖设备管理规定的报批手续。

4.4.4 资产出租价格、合同签订等相关事项执行《昆纤公司资产管理制度》。

5 其他

5.1 本制度规定报总公司备案事项，除特别明确的备案方式外，均通过行业财务管控平台进行电子备案。

5.2 本制度未尽事项依据国家有关法律法规和《中国烟草总公司国有资产基础管理工作指引》、《中国烟草总公司国有资产处置工作指引》、《昆纤公司资产管理制度》执行。

6 记录

6.1 《昆纤公司 xx 年度固定资产处置预案明细表》

6.2 《昆纤公司 xx 年度其他资产处置预案明细表》

7 相关文件

7.1 《中国烟草总公司国有资产基础管理工作指引》（根据《中国烟草总公司国有资产管理办
法》【2015】225 号制定本指引）

7.2 《中国烟草总公司国有资产处置工作指引》（根据《中国烟草总公司国有资产管理办
法》【2015】225 号制定本指引）

7.3 《昆纤公司资产管理制度》

7.4 《企业国有资产产权登记管理办法》（国务院令第 192 号）

7.5 《企业国有资产交易监督管理办法》（国资委、财政部令第 32 号）

7.6 《国有土地上房屋征收与补偿条例》（国务院令第 590 号）

7.7 《二手车流通管理办法》（商务部、公安部、工商总局、税务总局令 2005 年第 2 号）

附件 3：综合评估法评分方案表

综合评分法评分方案表					
编号：Q4-BQPM-31					
采购名称	2026-2028年固定资产拍卖	采购类别	☐ 物资类	☐ 工程类	☒ 服务类
报价价格分值范围					
报价分值的确定方法	☒ 低价优先法 ☐ 平均法	报价价格权重B5			30%
评分项	分项	分值	评分标准		
商务部分 (10分)	时效响应承诺	5	时效要求：接到昆纤公司所提供的由资产评估公司出具的资产评估报告3日内启动拍卖流程，就拍卖情况与昆纤公司保持共享，并保证流程的真实性、可靠性与及时性。承诺完整明确、流程细化得5分；承诺简略得3分；无承诺不得分		
	风险防控承诺	5	1.责任承诺完整、法律顾问资质齐全得5分 2.责任承诺简略、法律顾问资质齐全得3分 3.仅有责任承诺、无法务团队相关资质证明得1分 4.无责任承诺、无法务团队配置，不得分		
技术部分 (60分)	公司业绩	10	提供近3年（2022年至今）成功处置国有企业固定资产单个案例拍卖标的金额不低于5万元的业绩不少于3个，并提供《委托拍卖合同》与《拍卖成交确认书》证明得4分，在此基础上每增加1个业绩加2分，最高得10分。提供业绩不足3份不得分。注：1.2个及以上帮助同一企业处置成功且时间不超过半年的业绩算作1个业绩；2.所提供业绩均为单一类型固定资产拍卖仅得4分；3.提供业绩缺少《委托拍卖合同》与《拍卖成交确认书》认定无效业绩		
	服务团队	10	符合技术要求得基础分4分：1.每增加1名拍卖师（需提供《拍卖师职业资格证书》）加1分；2.每增加1名取得拍卖从业资格或房地产评估、资产评估等相关专业资格的从业人员（需提供相关资格证明）加0.5分（该项最多得4分）；以上人员需与投标方签订劳动合同，并提供近6个月的社保缴纳证明		
	技术性能	5	系统整体技术成熟、操作便利，图文讲解（报名→竞价→成交→合同）且完整清晰，完整：优秀得5分，良好得3分，一般得1分；		
	推广平台覆盖数量	5	投标人须在专业平台、新媒体、自有平台三类中至少满足两类方可得分。覆盖全部三类平台得5分；覆盖两类得3分；仅覆盖一类（未达最低要求）本项不得分。		
	拍前技术方案	15	方案内容完整（包含拍前宣传时间节点、推广方式、推广频次、展示安排、竞买人资格审核流程及后续服务等要素）、时间节点清晰、可操作性强：1.优秀得12-15分；2.良好得6-11分；3.一般得1-5分；差或无方案不得分。		
	流拍售后服务	15	方案内容完整（包含复盘分析与策略调整、重新拍卖配套服务、客户资源精准推介、流拍后费用约定及服务承诺）：1.服务方案内容完整，有明确承诺，且服务方案优秀得12-15分；2.服务方案内容完整，有明确承诺，且服务方案可行的6-11分；3.服务方案内容不完整，有承诺，服务方案一般1-5分		

附件 4：采购响应文件标准格式

一、封面格式

采购响应文件

(正本/副本)

资格/资信技术/商务报价文件

采购编号：_____

项目名称：_____

标段号：_____

供应商名称 (盖章)：_____

供应商代表 (签字或盖章)：_____

地址及邮编：_____

日 期：_____

“于__年__月__日__时之前 (指邀请函中规定的截止日期及时间) 不准启封”的字样”

目 录

(1) 响应函.....	(页码)
(2) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(3) 法定代表人授权书 (采购响应文件由授权委托人签署时须提供)	(页码)
(4) 营业执照等.....	(页码)
(5)	(页码)

(供应商自行编制)

1. 响应函

采购响应函

致：采购人名称

我方仔细研究并详细审查了 _____ 项目（项目编号：_____）全部采购文件内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并同意承担因此引起的一切损失。

在此，供应商代表宣布承诺如下：

1. 本公司所提交的采购响应文件中所有文件、证明和陈述均是真实的、有效、准确。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此产生的一切后果，将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
2. 本响应有效期为自响应文件递交截止日起 _____ 个日历日。在此有效期内，全部条款内容对我公司具有约束力。
3. 我方若出现法律法规或采购文件规定的“采购保证金不予退还的情形”，我方同意采购保证金不予退还。
4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
5. 如与我方确定成交：
 - （1）我方承诺收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同；
 - （2）我方承诺按照采购文件规定向贵方递交履约担保；
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。
 - （4）我方承诺转包、分包按采购文件的规定执行，坚决不转包，若确有分包在采购人同意基础上合法分包。

6. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称（盖章）：_____

供应商代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：采购人名称

 (姓名) (身份证号) 现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

供应商名称 (盖章)：

____年__月__日

附：法定代表人身份证明

法人代表人身份证正面

法人代表人身份证反面

3. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购人名称

我____（姓名）（身份证号）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）（身份证号）为我单位代理人，该代理人有权在____（项目名称）（采购编号）的采购响应活动中，以我单位的名义签署采购响应文件，与采购人协商、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字并盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

____年__月__日

附件 1：法定代表人及授权委托人身份证复印件

法人代表人身份证正面

法人代表人身份证反面

授权代表身份证反面

授权代表身份证正面

附件 2：授权委托人社保参保证明

4. 有效的营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件、自然人身份证等）

5. 无行贿犯罪记录承诺书

无行贿犯罪记录承诺书

致：采购人名称

我____（供应商名称）____公司参加采购响应，我公司保证供应商及拟派项目负责人自采购响应截止日前三年内无行贿犯罪记录。

倘若发现虚假、隐瞒或被举报的，并被查证属实的，我单位自愿承诺：贵单位可据此做无效采购响应文件处理，我单位愿意无条件放弃中标并对由此给采购人带来的损失给予补偿。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

6. 中国裁判文书网查询截图

请附：从响应文件递交截止之日起近 3 年（成立不足 3 年的可从成立之日起算），供应商、项目负责人无行贿行为记录。至响应文件递交截止之日前，应通过中国裁判文书网分开、**单独**查询供应商、项目负责人的无行贿行为记录（前款允许其他组织响应时，非法人单位提供单位负责人的无行贿行为记录），并加盖供应商公章。供应商提供的无行贿行为记录查询结果与现场查询不一致的，以现场查询结果为准。

示例：

中国裁判文书网

China Judgements Online

首页

刑事案件

民事案件

行政案件

赔偿案件

执行案件

其他案件

民族语言文书

高级检索

输入案由、关键词、法院、当事人、律师

?

全文检索

张三

全文

案由

刑事案由

案件名称

案号

法院名称

法院层级

请选择

案件类型

请选择

审判程序

请选择

文书类型

请选择

裁判日期

至

案例等级

请选择

公开类型

请选择

审判人员

当事人

律所

律师

法律依据

例如:请输入《中华人民共和国民事诉讼法》第一百七十条

检索

重置

民事文

赔偿文

450 次

中国裁判文书网

China Judgements Online

首页

刑事案件

民事案件

行政案件

赔偿案件

执行案件

其他案件

民族语言文书

高级检索

输入案由、关键词、法院、当事人、律师

搜索

?

已选条件:

全文: 张三

案由: 刑事案由

裁判日期: 2020-09-01 TO 2023-08-31

6.1 供应商在中国裁判文书网查询结果

中国裁判文书网查询结果截图

6.2 拟派项目负责人在中国裁判文书网查询结果

中国裁判文书网查询结果截图

6.3 关于项目负责人无行贿犯罪记录查询情况的说明及承诺

关于项目负责人无行贿犯罪记录查询情况的说明及承诺

致：采购人名称

我公司于*年*月**日在中国裁判文书网查询，我公司拟派项目负责人：____
的行贿犯罪记录，查询结果显示存在同名同姓的行贿记录，具体见下图。经我公
司及其本人核实，以上所有行贿记录均非我公司拟派项目负责人：_____
（身份证号：_____）的行贿记录。我公司在此郑重承诺，本公司拟
派项目负责人：_____（身份证号：_____）自响应截止日前
三年内无行贿犯罪记录。

姓名为：_____在中国裁判文书网的行贿记录查询结果：

（项目负责人姓名单独查询情况的网站页面。）

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

7. 采购响应保证金缴纳凭证（若有）

8. 联合体协议（适用于联合体响应）

本项目不接受联合体响应

9. 采购公告/邀请中要求的其他资格证明材料

10. 供应商情况表

供应商情况表

统一社会信用代码		企业名称	
类型		法定代表人	
注册资本		成立日期	
营业期限自		营业期限至	
登记机关		核准日期	
登记状态			
住所			
经营范围			
职工人数		拥有中高级以上职称的人数	
资产总额	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	年 万元
实现利润	年 万元		
营业面积	平方米	其中：	自有面积平方米 承租面积平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	(包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果)		
最近 3 年内有无因服务或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	(包括解决方式和结果)		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

11. 近三年履约行为调查表

近三年履约行为调查表

供应商应如实填写下列内容	
1. 有无介入诉讼案件 (时间、地点、原因)	
2. 有无被限制响应 (原因、时间)	
3. 有无受到通报批评 (原因、时间)	
4. 有无被中止合同 (原因、时间)	
5. 有无不良廉政行为 (原因、时间)	

供应商名称 (盖章) :

供应商代表 (签字或盖章) :

日期 :

12. 资信技术偏离表

资信技术偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求	采购响应文件的 响应	偏离说明

注：1. 重要条款请务必在偏离表中逐条明列，供应商应逐条明确是否偏离

2. 供应商若完全响应采购要求且无偏离情况，则只需填写“完全响应”。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

13. 供应商相关资质证书

14. 类似业绩表

类似业绩表

买方名称	地址	联系人 联系电话	服务时间	合同金额和内容

须附证明材料。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

15. 履约银行保函格式

履约银行保函格式 (无条件不可撤销)

(成交后出具)

编号：

致： 采购人名称

鉴于[承包人名称、地址] (以下称“承包人”) 已保证按[合同名称]合同 (编号，年月日签署) (以下称“合同”) 实施[工程简况]或承包人收到 [项目名称]项目的《成交通知书》，即将与贵方签订 [合同名称]合同。

且鉴于你方在上述合同中要求承包人通过经认可的银行向你方提交合同规定金额的履约担保，作为承包人履行本合同义务与责任的担保；

而且本行同意为承包人出具本银行无条件不可撤销保函；

本行作为担保人在此向你方确认承担支付人民币元的责任，在你方书面提出要求本行支付上述金额内的任何付款时，本行即予支付，不挑剔、不争辩，也不要求你方出具证明或说明背景或理由。

本行放弃你方应先向承包人要求赔偿上述金额然后再向本行提出要求的权利。

我行还同意：在业主和承包人之间的合同条款、合同项下的工程或合同文件发生变化、补充或修改后，我行承担本保函的责任也不改变；上述变化、补充或修改也无须通知我行。

本保函自签发之日起至合同交货期满后二十八 (28) 天内保持有效。

担保银行名称：

签字人姓名和职务：

签字：

公章：

日期：

16. 保密承诺书

保密承诺书

鉴于[采购单位名称]项目的重要性，我公司同意遵守如下保密条款：

1. 保密内容：对于我公司在参与响应工作期间获得和知晓的采购人商业秘密及属于第三方但采购人负有保密义务的信息，我公司均应保守秘密。商业秘密包括：技术秘密和经营秘密。

2. 保密措施：

(1) 我公司应当以审慎态度对待采购人的商业秘密。

(2) 遵守采购人有关保密的各项管理规定；

(3) 未经采购人书面许可，我公司不得将所知的采购人商业秘密以任何方式提供给任何第三方，也不得擅自披露这些信息；

(4) 除了完成双方约定的工作目的之外，未经采购人书面许可，不得擅自使用上述商业秘密；

(5) 未经采购人书面许可，我公司不得带走从采购人得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有商业秘密的介质；

(6) 当我公司在工作期满离开时，应将包含采购人上述商业秘密的一切资料及其复印件如数交还，不得擅自保留；

(7) 对于采购人提供给供应商使用的任何资源，如网络、NOTES 等，供应商都只能将其用于工作，而不能用于其他目的，特别是从事侵害公司利益的活动。

(8) 我公司同意遵守采购人的各项管理制度。

(9) 我公司对接触并知悉上述机密信息的员工，承诺在 10 年内负有保密义务。

3. 本承诺将依据中华人民共和国的法律解释并应用，不包括法律规范的冲突。

4. 保密有效期为 10 年，自签署之日起生效。

供应商名称（公章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

17. 项目负责人及服务团队情况

项目负责人情况表

姓名		页码	业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
上岗证书			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：随表提交相应的证书复印件并注明所在采购响应技术文件页码。

项目团队人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	上岗证书 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况
1									
2									
3									
4									

注：随表提交相应的证书复印件并注明所在采购响应技术文件页码。

供应商名称（公章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

18. 技术服务方案

☒ 需要（格式供应商自拟）

☐ 不需要

19. 评审办法 “资信技术部分” 所列的各项证明文件

☒ 需要（格式供应商自拟）

☐ 不需要

20. 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它文件

如有（供应商自行编制）

21. 报价一览表

报价一览表

项目名称：

采购编号：

标段	采购内容	专用增值税税率	拍卖成交价服务费率（含税）
		%	%

注：1. 供应商所报拍卖成交价服务费率应充分考虑所有类型固定资产拍卖所需一切费用和流拍后再次拍卖所产生的一切费用，昆纤公司仅在拍卖完成且收到固定资产拍卖所得并在服务商开具增值税发票后，根据签订合同时所约定拍卖成交价服务费率支付对应项目服务费，不再支付其他任何费用。

2. 供应商需按本表格式填写，不得自行更改。对应标段的报价须和分项报价表中的报价合计一致。

3. 报价一经涂改，应在涂改处由供应商代表签字并加盖供应商公章，否则其采购响应作无效标处理。

4. 响应报价总价（含税）= 除专用增值税税金外的分项总价+专用增值税税金金额（专用增值税税金是指采购人可用于抵扣进项税的税金）。

5. 报价人只允许有一个报价，采购人不接受任何选择报价。

6. 如果响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目，请在“备注”一栏中说明。

7. 评审价格以除专用增值税税金外的响应总价为准。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

22. 分项报价表（无需填写）

分项报价表

项目名称：

采购编号：

序号	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	备注
	名称	内容	单位	数量	不含税价	税金	含税价	
1			项	1				
2			项	1				
3			项	1				
4			项	1				
5								

注：1. 本表中如果单价和总价不符，以不含税单价为准，修正总价。

2. ⑦含税价=⑤不含税价+⑥税金。

说明：★1. 不提供分项报价将视为没有实质性响应采购文件，其采购响应文件将被否决。

2. 此表的不含税总计价应与“报价一览表”除专用增值税税金外的响应总价相一致。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日期：

23. 采购响应文件真实性承诺书

采购响应文件真实性承诺书

致：_____（采购人）

项目名称：_____

招标编号_____

我方_____（采购响应人全称，统一社会信用代码：_____）自愿参与上述项目投标，现就所提交全部投标文件资料的真实性、合法性、有效性郑重承诺：

1．本单位提交的营业执照、资质证书、安全生产许可证、授权委托书、法人身份证明、开户证明等商务资格资料均真实有效，证书来源合法，不存在伪造、变造、租借、挂靠、借用他人资质投标的行为，所有复印件均与原件保持一致。

2．投标文件中填报的类似业绩、合同、中标通知书、获奖证书、项目管理人员职称证、执业资格证、社保缴纳证明等证明材料均真实发生，无虚构业绩、篡改合同、PS 证件、冒用人员信息等弄虚作假行为；厂家授权、产品检测报告等技术资料均为合法正规出具。

3．报价依据市场及自身实际成本自主编制，不存在串通投标、围标串标、恶意低价抢标、哄抬报价等违规投标行为。

4．响应文件中，我方、法定代表人、拟派项目负责人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单，不存在处于招投标行政处罚限制投标期内的情形，所填报信用信息真实无误。

5．投标文件全部内容由我方自主编制，不存在隐瞒重要信息、虚假陈述、遗漏关键资料骗取中标的情况。

违约责任承诺： 如经查实我方采购响应文件资料存在任何虚假、伪造、不实内容，我方自愿接受：

- 1．投标作废标处理，已中标的自动取消中标资格；
- 2．采购人没收全部投标保证金；
- 3．已签订合同的，采购人有权单方解除合同，我方赔偿采购人全部经济损失；
- 4．自愿接受行业主管部门行政处罚，记入失信台账，承担由此产生的一切民事、行政及相关法律责任。

本承诺书为采购响应文件不可分割组成部分，自加盖公章之日起生效。

响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

联系电话：_____

日期：____年__月__日